

## **REGOLAMENTO INTERNO**

- 1. Lo scopo del Centro Anziani “Lo Scariolante” è quello di promuovere le relazioni interpersonali tra gli anziani e tra questi ed i cittadini delle altre fasce di età, specie sul territorio;**
- 2. Le iniziative del Centro Anziani e dell’Associazione I Giovani Leoni sono rivolte alla collaborazione e al coinvolgimento delle altre Associazioni del Territorio e all’interscambio di esperienze con altri Centri Anziani;**
- 3. IL Comitato di Gestione è tenuto a pubblicare, in apposita Bacheca, i Verbali relativi alle proprie riunioni e alle Assemblee dei Soci per una settimana, senza eventuali allegati. La documentazione è consultabile in Segreteria;**
- 4. I Consiglieri e i Collaboratori, nello spirito dell’impegno di opera di volontariato, devono attenersi e rispettare il Regolamento Comunale, le norme vigenti, unitamente alle decisioni assunte dal Comitato di Gestione e delle Assemblee;**
- 5. Rispettare la Direttiva emanata dal Dirigente dell’U.O.S.E.C.S. del X Municipio, circa l’Organizzazione di Viaggi e Gite da parte di Consiglieri e Collaboratori: “I Consiglieri e i Collaboratori non possono organizzare Viaggi e Gite al di fuori del Centro, se non nella propria ristretta sfera amicale”;**
- 6. I Consiglieri e i Collaboratori possono utilizzare i dati personali degli Iscritti e degli Ospiti solo per la realizzazione delle attività del Centro, previa autorizzazione del Presidente (vedi normativa sulla riservatezza dei dati personali);**
- 7. E’ importante mantenere rapporti di disponibilità collaborativa tra tutti, sia tra i Consiglieri e gli stessi Collaboratori, in modo che sia da stimolo ed esempio per tutti gli Associati, anche nel riordino dei locali utilizzati e la sistemazione di sedie e tavoli.**

## **REGOLAMENTO ATTINENTE I RAPPORTI CON I RESPONSABILI DELLE ATTIVITA'**

- 1)- I rapporti con i Responsabili delle Attività che utilizzano gli Spazi del Centro sono tenuti dalla Segretaria per la parte Organizzativa e dalla Tesoriera per i versamenti relativi. In caso di assenza della Tesoriera i versamenti saranno riscossi dalla Segretaria.**
- 2)- Tutte le attività (Ginnastica, Burraco, Insegnamento Musicale, Balli) sono riservate agli Iscritti e agli Ospiti de "Lo Scariolante" e il costo di partecipazione ai Corsi deve essere contenuto in misura non superiore ai 15 Euro mensili, mediante rilascio di apposita ricevuta firmata, di cui 1 Euro mensile a persona dovrà essere versato alla Tesoriera entro il 15 di ogni mese, unitamente all'elenco dei partecipanti per una opportuna verifica degli stessi.**
- 3)- Nulla verrà versato al Centro da parte dei Corsi organizzati dalla Banca del Tempo, dei Cori, del Teatro e di coloro che svolgono Spettacoli gratuiti per "Lo Scariolante" nel corso dell'anno.**
- 4)- I responsabili dei Corsi sono tenuti a rispettare gli orari autorizzati per non creare problemi agli altri e assicurare il corretto funzionamento degli spazi utilizzati.**
- 5)- Gli stessi Responsabili al termine di ogni lezione devono riordinare i locali e sistemare le sedie e i tavoli.**

## **COMPORAMENTO DEGLI ISCRITTI**

**1)- IL comportamento degli Iscritti deve essere rispettoso e dignitoso, per sé e per gli altri, nonché nei riguardi dei Locali, del materiale e delle attrezzature in dotazione al Centro. Tutti devono attenersi alle Norme vigenti e al Regolamento Comunale, che prevede eventuali provvedimenti disciplinari in caso di inosservanza e di comportamenti anomali.**

**2)- E' vietato il Turpiloquio, la Bestemmia, gli Schiamazzi, i Danneggiamenti ed ogni Turbativa che non consenta al normale svolgimento delle varie Attività.**

**3)- In caso di gravi e persistenti violazioni comportamentali saranno presi i relativi Provvedimenti Disciplinari da parte del Comitato di Gestione a maggioranza della metà più uno dei componenti a scrutinio segreto con riunione convocata appositamente per tale scopo. A seconda della gravità delle violazioni, si possono comminare:**

**A)- il Richiamo Verbale;**

**B)- il Richiamo Scritto;**

**C)- la Sospensione della frequenza del Centro, che non potrà superare i 12 mesi.**

**Si consiglia di prendere visione di quanto previsto dall'Art.7 del vigente Regolamento Comunale.**

**4)- In caso di continue violazioni si procederà al ritiro della Tessera Associativa in Via Temporanea.**

**5)- E' assolutamente vietato fumare nei locali del Centro.**

**6)- Non si possono utilizzare i locali del Centro per Iniziative e Attività concorrenziali di Viaggi e Gite non promosse da "Lo Scariolante".**

**LE REGOLE NELLE ATTIVITA' TEATRALI DE "LO SCARIOLANTE"**

**1)- Sono a carico delle Compagnie Teatrali autorizzate:**

**a) Scenografie e Allestimento del Palcoscenico;**

**b) Pulizia del Palcoscenico dopo la rappresentazione;**

**c) Allestimento, Montaggio e Smontaggio delle Scene;**

**d) Allestimento Salone Teatro (sistemazione delle sedie);**

**e) Locandine Promozionali.**

**2)- Per motivi di Sicurezza, la Capienza massima del Salone Teatro è fissata a 80 posti.**

**3)- In occasione di ogni Rappresentazione un incaricato del Centro prenderà le prenotazioni, fino al raggiungimento del numero massimo di posti.**

**4)- E' assolutamente Vietato fumare, come in tutti i locali pubblici.**

**5)- Un incaricato del Centro sarà presente ad ogni rappresentazione e provvederà ad assicurare il buon funzionamento Tecnico, del Palcoscenico e delle Quinte, in modo tale che, se al termine della Rappresentazione ci saranno dei danni a carico dei Richiedenti.**

**6)- Per il funzionamento della Consolle si deve visionare nei giorni precedenti dello Spettacolo e coloro che la useranno sono invitati, prima di montare i cavi, di verificare come sono sistemati e rimetterli nella stessa posizione, onde evitare una inconsueta e rapida usura.**

**7)- "Lo Scariolante" declina ogni responsabilità relative agli eventuali infortuni che dovessero verificarsi durante l'allestimento, lo smontaggio delle scene e la rappresentazione Teatrale.**

**REGOLAMENTO SUI VIAGGI**

**La promozione dei Viaggi per il Turismo Sociale è una delle attività più importanti de “Lo Scariolante” per andare incontro alle particolari esigenze degli Anziani.**

**1)- Nei Viaggi non è ammessa nessuna esclusiva riguardo alle Agenzie Turistiche, che saranno valutate in base ai preventivi e proposte specifiche e ovviamente alla convenienza economica per gli anziani.**

**2)- Al momento della Prenotazione, il socio può iscrivere se stesso ed un'altra persona iscritta. In caso di richieste superiori ai posti disponibili, sarà istituita una lista di attesa che avrà la precedenza per un eventuale secondo Pulmann anche in data diversa oppure in caso di offerte particolari si potrà procedere con sorteggio da valere per coppia se coniuge o convivente.**

**3)- I 4 posti in prima fila sono riservati allo Staff Organizzativo, che potranno essere ceduti in caso di persone con il maal d'auto.**

**4)- Le rinunce non sono rimborsabili e gli interessati dovranno impegnarsi a trovare eventuali sostituti.**

**5)- Di volta in volta verrà indicato il luogo della Partenza e dell'arrivo. Non sono ammesse fermate o deviazioni non previste dalla tabella di marcia del Pulmann.**

**6)- Rimane la facoltà del Comitato di gestione di modificare i programmi per intervenute esigenze superiori e potranno essere annullate qualora non si raggiunga il numero minimo dei partecipanti.**

**7)- E' obbligatoria l'iscrizione alla Associazione Nazionale per la Copertura Assicurativa per la partecipazione a tutte le attività e il rinnovo della Tessera del CAS e la connessa Associazione I Giovani Leoni.**

**8)- il Referente del Gruppo rappresenta a tutti gli effetti il soggetto Organizzatore del Viaggio, si rapporta con le Agenzie di Viaggio, assolve ai compiti connessi al**

***regolare svolgimento del Viaggio e del Soggiorno gestendo i rapporti con gli Alberghi e Ristoranti.***

***9)- il Referente ed i Collaboratori del Gruppo Viaggi non hanno nessuna agevolazione nella sistemazione delle stanze o nei soggiorni gratuiti.***

***10)- Tutte le gratuità andranno nelle Casse del Centro.***